

**Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jadwigi Wajsówny w Pabianicach od 1 września 2020 r.
oraz procedury postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Wajsówny w Pabianicach.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Wajsówny w Pabianicach oraz upoważnieni pracownicy (wicedyrektor szkoły, kierownik oraz wychowawcy świetlicy, kierownik gospodarczy oraz pracownicy administracji szkoły, intendent pedagog szkolny, wychowawcy klas, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele przedmiotów – zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności).

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców / opiekunów oraz wszystkie osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,

- kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko przy wejściu do szkoły (przed dyżurką) lub po umówieniu telefonicznym- w miejscu ustalonym.
 7. **Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).**
 8. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
 9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, **rodzice przekazują szkole za pośrednictwem wychowawcy klasy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);** w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 10. Pracownicy zaliczający się do tzw. grupy podwyższonego ryzyka (z uwagi na ich wiek lub stan zdrowia) winni zadbać o zabezpieczenie się, by minimalizować ryzyko zakażenia.

V. Higiena i dezynfekcja

1. **Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych** tj. częstego mycia rąk lub dezynfekcji, w szczególności po przyjeździe do szkoły/placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. **Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny**, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych, tj. korytarz szkolny, wejścia do szkoły, biblioteka.**
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk (każde pomieszczenie użytkowe szkoły oraz wejścia).
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr do mierzenia temperatury ciała. W razie konieczności, wyznaczony przez dyrektora pracownik może dokonać pomiaru temperatury.
5. Szkoła ściśle przestrzega zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. Karty kontroli są dostępne u sprzątaczek i woźnych, a po ich wypełnieniu u kierownika gospodarczego.
7. **Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.** Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściach (Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk). Środki do dezynfekcji rąk znajdują się również w każdym pomieszczeniu szkoły, w którym przebywają uczniowie lub pracownicy.
8. Pracownicy szkoły wchodzą do niej wejściem A i poddają się pomiarowi temperatury, osoba dokonująca pomiaru winna mieć zabezpieczony nos i usta.
9. **Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.**
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W związku z możliwością korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych przy dyżurce i przy sali 26 stoją pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
12. Z sal, w których przebywają uczniowie, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
 - Uczniowie do szkoły wchodzą dwoma wejściami
 - Szkoła podzielona jest na trzy strefy. Pierwsza – to piętra II i III, które przeznaczone są dla klas młodszych. Druga znajduje się obok i pod salą gimnastyczną. Jest ona przewidziana dla uczniów klas siódmych i ósmej. Pozostała część pierwszego piętra przeznaczona jest dla uczniów klas IV-VI
 - Uczniowie podczas przerw spędzanych poza salą lekcyjną, korzystają z wyznaczonych stref korytarza (przy pracowni, w której odbywają się zajęcia) i wskazanych toalet.
 - Uczniowie cały dzień mają zajęcia w jednej pracowni (z wyjątkiem w-f i informatyki)

- Lekcje wychowania fizycznego nauczyciele organizują i prowadzą stosownie do aktualnej sytuacji organizacyjnej szkoły, w miarę możliwości wykorzystując formy zajęć na świeżym powietrzu;
 - Na korytarz wychodzą co drugą przerwę wg grafiku
 - Uczniowie i nauczyciele na korytarzu noszą maseczki lub przyłbice.
 - Ustalono trzy przerwy obiadowe. Uczniowie spożywają obiad na wskazanej w grafiku przerwie.
 - Rodzice, przyprowadzając dziecko, nie wchodzi na teren szkoły. Dziecko samodzielnie schodzi do szatni, a po przebraniu udaje się bezpośrednio do swojej pracowni lub świetlicy szkolnej. W razie konieczności pracownicy szkoły pomogą uczniowi w zdjęciu/ubraniu okrycia wierzchniego i obuwia.
 - Szatnie uczniów klas pierwszej i drugich, siódmych i ósmej oraz klas III-VI znajdują się w oddzielnych pomieszczeniach.
 - Po lekcjach dzieci idą do szatni pod opieką nauczyciela.
 - Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się zgodnie z Regulaminem pracy świetlicy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. I nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 3. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
 4. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, przed stołówką.
 5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
 6. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
 7. Uczniom nie wolno zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
 8. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicach szkolnych lub jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
 9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
 10. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest z zachowaniem grafiku i zasad bezpieczeństwa i higieny. Książki wypożyczane są uczniom po co najmniej dwudniowym okresie kwarantanny.
 11. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest po uprzednim zgłoszeniu problemu wychowawcy, nauczycielowi lub do pedagoga/psychologa szkolnego.
 12. W przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika gabinet profilaktyki zdrowotnej pełni rolę wyodrębnionego pomieszczenia, o którym mowa w cz. VIII i cz. IX.

VII. Przygotowywanie posiłków

1. Wodopoje szkolne są wyłączone z użytkowania do odwołania.
2. Z automatu żywnościowego uczniowie mogą korzystać w wyznaczonych porach, według grafiku i po dezynfekcji rąk (dozownik z płynem dezynfekującym jest umieszczona na bocznej ścianie automatu).
3. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Zwraca się uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. W szkole funkcjonuje zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.
7. Segreguje się zużyte pojemniki i sztućce.
8. Ze stołówek usuwa się zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
9. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

Wydawanie posiłków

- Uczniowie udają się na obiad wg ustalonego grafiku po umyciu rąk.
 - Przed wejściem na stołówkę należy zachować odległości.
 - Przy wejściu na stołówkę należy zdezynfekować ręce, a następnie zająć wskazane przez nauczyciela miejsce przy stole z zastawionym pierwszym daniem i kompotem.
 - Drugie danie podają uczniowi pracownicy szkoły.
 - Po zjedzonym posiłku uczeń składa naczynia i w drodze do drzwi ze stołówki pozostawia je w odpowiednim okienku.
10. Rodzice powinni wyposażyć dziecko w drugie śniadanie oraz napój w bezpiecznym pojemniku, przygotowane zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, zabezpieczone przed zanieczyszczeniem (pojemniki na żywność, folia spożywcza itp.).
 11. W czasie przerwy uczniowie mogą spożywać drugie śniadanie w pracowniach, zachowując zasady higieny i porządek po posiłku

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania szkoły (sekretariat, wychowawca) o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego służby medyczne podejrzewają zakażenie i skierowany został na badania, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji i są odizolowani do czasu wyniku.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątanii.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Po otrzymaniu informacji od Państwowego Inspektora Sanitarnego o zaistnieniu zakażenia dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba, u której potwierdzono zakażenie.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. J. Kilińskiego 10/12.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. J. Kilińskiego 10/12, kontakt:
 - Telefony: **42/215-27-76 , 42/215-35-89**
 - Telefon Alarmowy: **605-880-220**
 - E-mail: pabianice@pis.lodz.pl.
 - **Numer informacyjny SANEPiD** czynny w godz. 8.00-18.00: **507 973 049**
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Pabianice, dn. 27.08.2020.

Dyrektor Szkoły
dr Marzenna Majchrzak
(w oryginale podpis odręczny)